

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

***Dnia 14 czerwca 2010 r. Wójt Gminy Stary Dzierżoń ogłasza otwarty konkurs nr 2/2010 na realizację usług integracji społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich***

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej***

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Stary Dzierżoń uzyskała dotację w wysokości 228 535,34 PLN, część tej dotacji tj. 17 000,00 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług.

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Stary Dzierżoń, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:**

- **usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;**
- **usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.**

#### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Starym Dzierżgoniu, w sali nr 21 dnia 18.06.2010 roku o godzinie 9.00.

#### **3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną

---

<sup>1</sup> Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.pppow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

##### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

##### WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### ***USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY***

##### **„Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży”**

Podstawowe wymagania dotyczące usługi:

- wycieczka powinna trwać minimum 10 dni,
- wycieczką objętych będzie co najmniej 20 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w wieku od 9 do 16 lat (od klasy 3 szkoły podstawowej do 3 klasy gimnazjum) z terenu gminy Stary Dzierżoń,
- organizator wycieczki zapewnia: zakwaterowanie, wyżywienie, dowóz uczestników, realizację programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego,
- wycieczka należy zorganizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania,
- wycieczka organizowana będzie w ośrodku zlokalizowanym w miejscowości turystycznie atrakcyjnej, wyklucza się możliwość zakwaterowania uczestników w namiotach.
- ubezpieczenie OC organizatora usługi,
- ubezpieczenie uczestników usługi NNW.

**Termin wykonania zamówienia: od 10.07.2010 do 31.08.2010**

**Na realizację tego zadania przeznaczona jest maksymalnie kwota: 17 000,00 zł**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako całościowy koszt pobytu jednego uczestnika.

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie odpowiednią bazą wypoczynkową,
- c) dysponowanie odpowiednią kadrą zapewniającą opiekę i posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- d) przedstawienie programu wypoczynku,
- e) zapewnienie transportu, wyżywienia i odpowiednich warunków sanitarnych,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługi,
- oświadczenie o posiadaniu lub wynajęciu odpowiedniej bazy lokalowej,
- zapewnienie wyżywienia –umowa / oświadczenie,
- oświadczenie o zapewnieniu transportu,
- oświadczenie o gotowości objęcia swojej działalności ubezpieczeniem OC i NNW.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres **Urząd Gminy w Starym Dzierzgoniu, 82-450 Stary Dzierzgoń w terminie do 28 czerwca 2010 r.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług dla dzieci i młodzieży - Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6,
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć wszelkimi staraniami do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Krzysztofem Kosuda - Zastępcą Wójta Gminy Stary Dzierzgoń.

**Tel. 055 276 14 78**

**fax. 055 276 14 83**

**e-mail. [k.kosuda@starydzierzgon.pl](mailto:k.kosuda@starydzierzgon.pl)**

### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Porozumienia
4. Wzór Sprawozdania